



## Registre activitats de tractament – Ajuntament de Matadepera

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 25.10.2019 Aprovació: Decret d'Alcaldia 1130 de data 25.10.2019  
Versions anteriors a: <http://www.matadepera.cat/registres-dactivitats-de-tractament/>

Nom responsable	Ajuntament de Matadepera
Dades de contacte	Plaça de l'Ajuntament, 1 de Matadepera (CP 08230), tel. 937 87 02 00, a/e: <a href="mailto:oac@matadepera.cat">oac@matadepera.cat</a> .
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD NS LOCALS, de la Diputació de Barcelona
Dades contacte del DPD	Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta de Barcelona (CP 08035), a/e: <a href="mailto:dpd.ajmatadepera@diba.cat">dpd.ajmatadepera@diba.cat</a> .

### TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

TRACTAMENTS	Alta al Registre	Modificacions
Padró municipal d'habitants	Agost 2018	Octubre 2019
Registre de documents	Agost 2018	Octubre 2019
Urbanisme	Agost 2018	Octubre 2019
Control, prevenció i vigilància mediambiental	Agost 2018	Octubre 2019
Activitats industrials, comercials o recreatives	Agost 2018	Octubre 2019
Seguretat i protecció ciutadana	Agost 2018	Octubre 2019
Sanitat i salut públiques	Agost 2018	Octubre 2019
Relació ciutadana amb la tramitació	Agost 2018	Octubre 2019
Situacions administratives del personal	Agost 2018	Octubre 2019
Sistema retributiu	Agost 2018	Octubre 2019
Selecció i provisió de personal	Agost 2018	Octubre 2019
Prevenició i seguretat laboral	Agost 2018	Octubre 2019
Organització de personal	Agost 2018	Octubre 2019
Horari i calendari laboral	Agost 2018	Octubre 2019
Formació del personal	Agost 2018	Octubre 2019
Ajuts del personal	Agost 2018	Octubre 2019
Registre d'interessos	Agost 2018	Octubre 2019
Càrrecs electes	Agost 2018	Octubre 2019
Protocol i relacions externes	Agost 2018	Octubre 2019
Enregistrament plens municipals	Octubre 2019	
Recaptació municipal	Agost 2018	Octubre 2019
Contractació administrativa	Agost 2018	Octubre 2019
Queixes, consultes i suggeriments	Agost 2018	Octubre 2019
Cementiri	Agost 2018	Octubre 2019
Serveis Socials	Agost 2018	Octubre 2019
Educació	Agost 2018	Octubre 2019
Gestió de la llar d'infants	Octubre 2019	
Gestió activitats esportives	Agost 2018	Octubre 2019
Gestió d'activitats culturals	Agost 2018	Octubre 2019
Gestió d'equipaments	Agost 2018	Octubre 2019
Casals	Octubre 2019	
Gestió de l'Escola de Música	Octubre 2019	



Ajuntament  
de Matadepera

Usuaris piscina	Octubre 2019	
Dinamització juvenil	Agost 2018	Octubre 2019
Animals domèstics	Agost 2018	Octubre 2019
Videovigilància	Octubre 2019	
Videovigilància via pública	Octubre 2019	
Videovigilància trànsit	Octubre 2019	
Suport a l'ocupació	Agost 2018	Octubre 2019
Habitatges d'ús turístic	Agost 2018	Octubre 2019
Fonament habitatge social	Agost 2018	Octubre 2019
Gestió xarxes telecomunicacions	Agost 2018	Octubre 2019
Gestió publicacions i comunicacions	Agost 2018	Octubre 2019
Enviament d'informació	Octubre 2019	
Participació ciutadana	Agost 2018	Octubre 2019
Transport i mobilitat urbana	Agost 2018	Octubre 2019
Subvencions i ajudes	Agost 2018	Octubre 2019
Gestió i promoció del comerç local	Agost 2018	Octubre 2019
Abastament d'aigua	Agost 2018	Octubre 2019
Gestió de la deixalleria	Agost 2018	Octubre 2019
Serveis de la biblioteca	Octubre 2019	
Arxiu municipal	Octubre 2019	



## Padró municipal d'habitants

### Finalitat del tractament

- Registre dels veïns que viuen al municipi.
- Tramitació d'altres, modificacions i baixes del padró.
- Comunicacions a l'Institut Nacional d'Estadística i al Registre Civil.
- Emissió de volants i certificats d'empadronament.

### Categories d'interessats

- Persones residents en el municipi.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Institut Nacional d'Estadística.
- Registre Civil.
- Altres municipis.
- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a la TAAD 616 (aprovada per l'Ordre CMC/300/2008, DOGC 5157):
  - Conservació permanent del registre de padró d'habitants, els seus apèndixs, els quadres auxiliars i els resums numèrics, amb independència del suport.
  - Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants.
  - Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i de tramitació als cinc anys.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local.



## Registre de documents

### Finalitat del tractament

- Deixar constància dels assentaments al Registre General.
  - Registre d'entrades i sortides de documentació i correspondència generada i rebuda en l'exercici de les competències municipals.
- 

### Categories d'interessats

- Persones remitenters o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Altres administracions públiques per garantir la intercomunicació i la coordinació de registres.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-



## Urbanisme

### Finalitat del tractament

- Tramitar la planificació, gestió i execució urbanística, així com la intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl.

Inclou: la tramitació de les diferents figures de planificació general i derivada (entre altres: plans d'ordenació, urbanística, plans parcials, plans especials, plans de millora), estudis de detall, trama urbana consolidada, delimitació del terme municipal, així com la gestió urbanística mitjançant la delimitació de polígons i l'establiment de sistemes d'actuació, i l'execució urbanística (per exemple amb projectes d'urbanització) i la intervenció en la edificació i ús del sòl i del subsòl mitjançant la tramitació dels títols habilitats per l'execució d'obres, parcel·lacions, divisions horitzontals, primera utilització, tramitació d'ordres d'execució i declaracions de ruïna, la emissió de diferents tipus de certificats de naturalesa urbanística, així com la tramitació dels expedients de protecció de la legalitat urbanística i els expedients sancionadors en aquesta matèria.

### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades comercials.
- Infraccions i sancions administratives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Comissió Territorial d'Urbanisme.
- Altres administracions públiques.
- Òrgans judicials.
- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les següents taules d'avaluació documental:

- TAAD 66 (aprovada per l'Ordre 30/01/1995, DOGC 2012): els expedients d'obra menor s'eliminaran en el termini de 10 anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats.
- TAAD 79 (aprovada per l'Ordre 26/09/1995, DOGC 2117): els certificats de règim urbanístic s'eliminaran en el termini d'1 any.

La resta de dades seran de conservació permanent exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.



## Control, prevenció i vigilància mediambiental

### Finalitat del tractament

- Exercir les competències municipals de control, prevenció i vigilància en matèria d'aigües, contaminació lumínica, acústica, odorífera o altres de naturalesa mediambiental, així com la tramitació dels expedients sancionadors en aquesta matèria.
- 

### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
  - Dades comercials.
  - Infraccions i sancions administratives.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Generalitat de Catalunya.
  - Síndic de Greuges.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
-



## Activitats industrials, comercials o recreatives

### Finalitat del tractament

- Exercir les competències municipals en la prevenció i control d'activitats industrials, comercials o recreatives.
- Tramitació de llicències ambientals i altres permisos relacionats amb l'exercici o celebració d'activitats o espectacles.
- Control del funcionament.

### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades comercials.
- Infraccions i sancions administratives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Generalitat de Catalunya.
- Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran i es conservaran en els terminis previstos a la TAAAD 293 (aprovada per l'Ordre CLT/132/2016, DOGC 7133):
  - Les autoritzacions d'ocupació de la via pública es destruiran en el termini de 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.

La documentació restant es conservar a exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.



## Seguretat i protecció ciutadana

### Finalitat del tractament

- Assegurar la protecció i seguretat de les persones i béns del municipi.
- Prevenció de situacions de risc i manteniment de l'ordre públic, mitjançant la tramitació de denúncies, atestats, informes tècnics, tramitació de citacions judicials, tramitació de permisos d'armes, el funcionament de les junts de seguretat i relacions amb altres cossos de seguretat.
- Control de la via pública (control i informació d'activitats a la via pública, control d'autoritacions d'ocupacions de la via pública, tramitació d'expedients de vehicles abandonats o mal estacionats, gestió d'objectes perduts ordenació del trànsit, gestió de les zones d'aparcament, control d'animals domèstics abandonats, entre d'altres).
- Registre d'actuacions administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana.
- Seguiment del compliment d'ordenances i normes.
- Imposició de sancions.
- Suport i informació a àrees de l'Ajuntament.
- Funcions de policia judicial.

### Categories d'interessats

- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades comercials.
- Infraccions i sancions administratives.

### Dades de categories especials

- Dades de salut.
- Sancions i infraccions penals.

### Categories de destinataris cessions

- Generalitat de Catalunya.
- Estat Espanyol.
- Altres cossos i forces de seguretat.
- Òrgans judicials.
- Companyies asseguradores.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les següents taules d'avaluació documental:
  - TAAD 266 (aprovada per l'Ordre 25/05/1999, DOGC 2905): els expedients d'atestats es destruiran en el termini de 10 anys, amb conservació permanent del registre d'atestats.
  - TAAD 123 (aprovada per l'Ordre CLT/301/2015, DOGC 6966): els informes tècnics d'accidents de trànsit es destruiran en el termini de 4 anys.
  - TAAD 529 (aprovada per l'Ordre CLT/459/2005, DOGC 4527): les citacions judicials es destruiran en el termini de 2 anys.
  - TAAD 34 (aprovada per l'Ordre CLT/301/2015, DOGC 6966): els documents relatius al control i informació a la via pública es destruiran en el termini de 2 anys.
  - TAAD 387 (aprovada per l'Ordre CLT/459/2005, DOGC 4527): els documents relatius a la retirada de vehicles abandonats es destruiran en el termini de 5 anys.
  - TAAD 526 (aprovada per l'Ordre CLT/459/2005, DOGC 4527): els documents relatius a les immobilitzacions de vehicles es destruiran en el termini de 5 anys.
  - TAAD 442 (aprovada per l'Ordre CLT/84/2002 DOGC 3604): els documents relatius a l'ordenació del trànsit es destruiran en el termini de 5 anys.





Ajuntament  
de Matadepera

En cas de conservació permanent, les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 28, apartat 1 del RGPD.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

#### Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
-



## Sanitat i salut públiques

### Finalitat del tractament

- Exercir les competències municipals en matèria de salut, consum i qualitat de vida.
  - Actuacions de gestió de la salut pública, salut ambiental i seguretat alimentària.
- 

### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
  - Dades comercials.
  - Infraccions i sancions administratives.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Generalitat de Catalunya.
  - Agència Catalana de Consum.
  - Síndic de Greuges.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o història i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
-



## Relació ciutadana amb la tramitació

### Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.
  - Seguiment i notificació de resolucions.
  - Gestió de la relació ciutadana amb la tramitació administrativa.
- 

### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
  - Dades comercials.
  - Infraccions i sancions administratives.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència la documentació i/o dades.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-



## Situacions administratives del personal

### Finalitat del tractament

- Gestionar les possibles variacions de les situacions administratives dels treballadors.
- Gestió d'altres i baixes a la Seguretat Social, excedències, serveis especials.
- Gestió de la comptabilitat laboral.
- Tramitació d'expedients disciplinaris.

---

### Categories d'interessats

- Empleats de l'Ajuntament.

---

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions penals.

---

### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvàlid).

---

### Categories de destinataris cessions

- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats asseguradores.
- Entitats bancàries.

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

---

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



## Sistema retributiu

### Finalitat del tractament

- Gestionar el sistema de contraprestació dels serveis prestats pels treballadors.
  - Elaboració de la nòmina amb aplicació de bestretes, serveis extraordinaris, indemnitzacions per raó de servei, retencions, contribució a la Seguretat Social.
- 

### Categories d'interessats

- Empleats de l'Ajuntament.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Seguretat Social.
  - Administració Tributària.
  - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
-



## Selecció i provisió de personal

### Finalitat del tractament

- Gestionar les diverses modalitats d'ingrés de personal.
  - Gestió de procediments de selecció de personal, tant permanent com eventual, definits per la legislació vigent (oposició, concurs oposició, concurs mèrits, entre altres).
  - Provisió dels llocs de treball.
  - Creació de borses de treball.
- 

### Categories d'interessats

- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball i interessades en treballar a l'Ajuntament.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades acadèmiques i professionals.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Publicitat per altres participants en processos de selecció i provisió de personal.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015, DOGC 6966:
    - Conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
-



## Prevençió i seguretat laboral

### Finalitat del tractament

- Gestió de la prevenció i salut laboral dels treballadors.
  - Oferiment de revisions mèdiques.
  - Gestió d'incidències derivades d'accidents laborals.
  - Avaluació de riscos laborals.
  - Plans d'emergència dels diversos centres de treball.
- 

### Categories d'interessats

- Personal de l'Ajuntament.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades d'ocupació.
- 

### Dades de categories especials

- Dades de salut (discapacitats físiques i intel·lectuals).
- 

### Categories de destinataris cessions

- Inspecció de Treball.
  - Seguretat Social.
  - Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social.
  - Síndic de Greuges.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a la TAAD 454, aprovada per l'Ordre CLT/95/2003, DOGC 3842:
    - Destrucció en un termini de 5 anys dels comunicats d'accidents laborals.
- La resta documentació es conservarà exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
-



## Organització de personal

### Finalitat del tractament

- Organitzar i estructurar el personal i les seves responsabilitats i funcions.
- Definició dels llocs de treball per detallar les atribucions i missions pròpies de cadascun d'ells, així com l'escala, especialitat, nivell requisits i el nom dels treballadors que l'ocupen.
- Valoració dels llocs de treball, l'avaluació del rendiment professional i la creació i manteniment dels expedients de personal que reflecteixen els actes referents a la vida administrativa personal.

### Categories d'interessats

- Personal de l'Ajuntament.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades d'ocupació.
- Dades acadèmiques i professionals.

### Dades de categories especials

- Afiliació sindical.

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.





## Horari i calendari laboral

### Finalitat del tractament

- Gestió de l'horari i el calendari laboral.
- Gestió de la planificació de les vacances i permisos del personal.

### Categories d'interessats

- Empleats de l'Ajuntament.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades d'ocupació.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



## Formació del personal

### Finalitat del tractament

- Gestionar la formació dels treballadors de l'Ajuntament.
- 

### Categories d'interessats

- Personal de l'Ajuntament.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades de transaccions.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a TAAD 85, aprovada per l'Ordre 26/09/1995, DOGC 2117:
    - Destrucció total en el termini de 6 anys, amb la conservació dels títols o diplomes a l'expedient del personal.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).
-



## Ajuts del personal

### Finalitat del tractament

- Gestionar l'atorgament d'ajuts als treballadors, per a estudis, oftalmologia i altres ajuts de caràcter social.

### Categories d'interessats

- Personal de l'Ajuntament.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a la TAAD 109 (aprovada per l'Ordre CLT/319/2013, DOGC 6528):
  - Destrucció total de la informació en un termini de 6 anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).



## Registre d'interessos

### Finalitat del tractament

- Gestionar la declaració dels membres del govern de la relació de béns, activitats i causes de possible incompatibilitat.
- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.
- Informació pública.

### Categories d'interessats

- Càrrecs electes de l'Ajuntament.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades comercials.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Persones que accedeixen a la informació pública que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'art. 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



## Càrrecs electes

### Finalitat del tractament

- Gestionar la documentació i les dades relatives a un regidor/a durant la seva activitat.
- Gestió de documentació generada per a la seva presa de possessió i la posterior fins a la finalització del mandat o renúncia, el règim de dedicació.
- Retribucions de contraprestacions.

### Categories d'interessats

- Regidors i regidores de l'Ajuntament.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

- Opinions polítiques.

### Categories de destinataris cessions

- Persones que accedeixen a la informació pública.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'art. 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



## Protocol i relacions externes

### Finalitat del tractament

- Gestionar la representació institucional de l'Ajuntament.
- Gestió d'activitats de protocol (viatges, visites, inauguracions i cloendes, recepcions, altres actes de caire institucional) i d'homenatges.
- Atorgament de distincions i el llibre d'honor.
- Gestió de la correspondència generada.
- Gestió de qualsevol altre tipus de relacions externes protocol·làries.

### Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades comercials.

### Dades de categories especials

- Opinions polítiques.
- Afiliació sindical.
- Religió.
- Creences filosòfiques.

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2/abril, reguladora de les bases del règim local.



## Enregistrament plens municipals

### Finalitat del tractament

- Registre d'imatges i veus de càrrecs electes i altres persones que assisteixen als plens municipals.
- Informació al públic dels continguts tractats en el ple i dels seus acords.
- Retransmissió en directe dels plens municipals.
- Afavorir la participació ciutadana en els afers públics i arxiu històric.

### Categories d'interessats

- Càrrec electes i altres persones que assisteixen als plens municipals.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge i veu).

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Els enregistraments es difonen per mitjà de Youtube, propietat de l'empresa nord americana Youtube LLC (grup Google), amb la seu als Estats Units. Constitueix una transferència internacional de dades atès que les imatges resideixen en els servidors d'aquesta empresa.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els enregistraments es conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



## Recaptació municipal

### Finalitat del tractament

- Gestionar la recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic o privat.
  - Gestió de cobrament, tant en període voluntari com en via executiva.
  - Gestió de bonificacions i exempcions, devolucions o retorn i qualsevol altre acte de gestió.
  - Fraccionaments.
  - Gestió de multes, multes coercitives, imports corresponents a l'execució subsidiària a compte de tercers i els imports corresponents als danys i perjudicis a béns i drets municipals.
- 

### Categories d'interessats

- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.
  - Representants dels subjectes passius.
  - Persones que abonen imports.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades de transaccions.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Administració Tributària.
  - Altres administracions públiques esmentades a l'art. 95 de la Llei General Tributària.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD), segons la Llei 58/2003, de desembre, General Tributària.
-





## Contractació administrativa

### Finalitat del tractament

- Tramitar els expedients de contractació.
- Gestió dels proveïdors que presten obres, béns i serveis.
- Gestió comptable.
- Facturació.

### Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades comercials.
- Dades de transaccions.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
- Registre Públic de Contractes.
- Administració Tributària.
- Entitats bancàries amb finalitat de pagament.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD) següents:
  - TAAD 235 (aprovada per l'Ordre CLT/77/2018, DOGC 7647): en els expedients de contractació d'obres es determina la conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, el projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de resta de documentació en el termini de 15 anys de la documentació aportada per l'adjudicatari, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previstos, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. També s'eliminarà en el termini de 15 anys la documentació aportada per la resta de licitadors.
  - TAAD 236 (aprovada per l'Ordre CLT/77/2018, DOGC 7647): en els expedients de contractació de subministraments es determina la conservació permanent del contracte, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de la documentació en el termini de 10 anys de la documentació aportada per l'adjudicatari, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previstos, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. També s'eliminarà en el termini de 10 anys la documentació aportada per la resta de licitadors.
  - TAAD 239 (aprovada per l'Ordre 12/03/1999, DOGC 2861): en els expedients de contractació administrativa especial es determina la conservació permanent.
  - TAAD 240 (aprovada per l'Ordre CLT/77/2018, DOGC 7647): en els expedients de contractació de serveis es determina la conservació permanent dels contractes i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació en el termini de 10 anys de la documentació aportada per l'adjudicatari, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previstos, que se'ls ha de



Ajuntament  
de Matadepera

retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. També s'eliminarà en el termini de 10 anys la documentació aportada per la resta de licitadors.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol, les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

---



## Queixes, consultes i suggeriments

### Finalitat del tractament

- Tramitar les queixes, consultes i suggeriments dels ciutadans.

### Categories d'interessats

- Persones remitenters de les queixes, consultes i suggeriments o bé que apareixen esmentades.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a la TAAAD 539 (aprovada per l'Ordre CLT/152/2014, DOGC 6627):
  - Les dades s'eliminaran en el termini de 2 anys, exceptuant les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre, que es conservaran permanentment.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



## Cementiri

### Finalitat del tractament

- Gestionar la concessió de drets funeraris i de permisos al cementiri.
- Gestió dels drets funeraris.
- Tramitació de permisos per a la inhumació i exhumació de cadàvers.
- Prestació de serveis funeraris.

### Categories d'interessats

- Titulars dels drets funeraris i persones interessades en expedients relacionats amb l'atorgament d'aquests drets.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a la TAAD 426 (aprovada per l'Ordre CLT/319/2013, DOGC 6528):
  - Pels expedients de la concessió de drets funeraris es determina la destrucció de la documentació en el termini de 4 anys de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures i parcel·les. Les dades es conserven al corresponent registre de nínxols per la gestió dels drets durant la seva vigència i, a posteriori, exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Reial Decret Legislatiu 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.



## Serveis Socials

### Finalitat del tractament

- Prestar serveis dirigits a la millora i benestar social dels ciutadans, afavorint la igualtat i la cobertura de les necessitats personals bàsiques.
- Atenció social primària (individual o familiar, domiciliària, de gènere, a la gent gran, a la infància i adolescència, informes d'arrelament social, teleassistència, dependència, entre d'altres).
- Gestió d'ajuts (bonificacions, ajuts de menjador escolar, ajuts per l'adquisició de llibres escolars, ajuts per a sortides escolars, ajuts d'urgència social, ajuts contra la pobresa energètica, entre d'altres).
- Suport a la mobilitats amb la tramitació de targetes i reserves d'aparcament.
- Tramitació d'expedients de reagrupament familiar.

### Categories d'interessats

- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.

### Dades de categories especials

- Dades de salut (incloses discapacitats físiques i intel·lectuals).
- Dades de religió.
- Creences filosòfiques.
- Origen racial o ètnic.
- Dades de vida sexual.
- Estat fisiològic.

### Categories de destinataris cessions

- Generalitat de Catalunya.
- Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Síndic de Greuges.
- Òrgans judicials.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.



## Educació

### Finalitat del tractament

- Exercir les competències municipals en matèria d'ensenyament.
- Gestió de la planificació educativa (mapa escolar, calendari escolar, cens escolar, programació d'activitats educatives).
- Gestió del procés de matriculació d'alumnes i beques escolars.
- Gestió del funcionament d'òrgans de participació escolar.
- Gestió de l'alumnat d'escoles municipals.
- Gestió de serveis educatius complementaris (reforç escolar, acollida, menjador escolar, entre d'altres).

### Categories d'interessats

- Alumnes inscrits a les escoles municipals i els seus pares o representants legals.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

- Dades de salut (incloses discapacitats físiques i intel·lectuals).
- Dades de necessitats educatives especials.

### Categories de destinataris cessions

- Generalitat de Catalunya.
- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a la TAAD 133 (aprovada per l'Ordre 16/09/1996, DOGC 2279):
    - Destrucció de les matriculacions escolars en el termini de 5 anys de la data de tancament de l'expedient, excepte els llistats d'alumnes que són de conversació permanent.
- En cas de conservació permanent, les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.



## Gestió de la llar d'infants

### Finalitat del tractament

- Gestió de les Llar d'infants.
  - Organització dels seus serveis.
  - Gestió d'inscripcions.
  - Planificació dels serveis.
  - Seguiment dels infants.
  - Documentació de necessitats especials dels infants.
  - Cobrament de quotes.
  - Enviament d'informació.
- 

### Categories d'interessats

- Infants inscrits a les llar d'infants i els seus pares o representants legals.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

### Dades de categories especials

- Dades de salut (incloses discapacitats).
  - Dietes alimentàries.
  - Dades de necessitats educatives especials.
- 

### Categories de destinataris cessions

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament de quotes.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a la TAAD 708 (aprovada per l'Ordre CLT/152/2014, DOGC 6627):

- Destrucció dels expedients d'alumnes de la llar d'infants en el termini d'1 any.

En cas de conservació permanent, les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

---

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-



## Gestió activitats esportives

### Finalitat del tractament

- Gestió de les activitats esportives al municipi.
  - Gestió d'inscripcions.
  - Programació de les activitats esportives.
  - Celebració de concursos i premis.
- 

### Categories d'interessats

- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

### Dades de categories especials

- Dades de salut (incloses discapacitats físiques i intel·lectuals).
  - Dades de necessitats educatives especials.
- 

### Categories de destinataris cessions

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i compliment de missió realització en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-





## Gestió d'activitats culturals

### Finalitat del tractament

- Gestionar les activitats culturals del municipi.
  - Gestió d'inscripcions.
  - Programació de les activitats culturals.
  - Celebració de concursos i premis.
- 

### Categories d'interessats

- Persones interessades en participar en les activitats culturals organitzades per l'Ajuntament i/o els seus pares o representants legals.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

### Dades de categories especials

- Dades de salut (incloses discapacitats físiques i intel·lectuals).
  - Dades de necessitats educatives especials.
- 

### Categories de destinataris cessions

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-



## Gestió d'equipaments

### Finalitat del tractament

- Gestionar els equipaments culturals, esportius i educatius.
- Tramitació de les autorització per fer ús d'espais o equipaments culturals, esportius i educatius.

### Categories d'interessats

- Persones interessades en equipaments culturals, esportius i educatius.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Decret Legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



## Casals

### Finalitat del tractament

- Portar un registre de les persones inscrites als casals organitzats per l'Ajuntament.
  - Seguiment d'activitats.
  - Organització.
  - Cobrament de quotes.
  - Tramesa d'informació.
- 

### Categories d'interessats

- Persones inscrites als casals i els seus pares o representants legals.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

### Dades de categories especials

- Dades de salut.
- 

### Categories de destinataris cessions

- Entitats bancàries amb finalitat de cobrament de quotes.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-



## Gestió de l'Escola de Música

### Finalitat del tractament

- Inscripció a activitats i cursos de l'Escola de Música.
  - Registre de les persones que participen en les activitats i cursos.
  - Organització dels serveis i activitats.
  - Tramesa d'informació.
- 

### Categories d'interessats

- Persones inscrites a l'Escola de Música, interessades en inscriure's o sol·licitants d'informació i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-



## Usuaris piscina

### Finalitat del tractament

- Registre de les persones usuàries de la piscina municipal.
- Cobrament de quotes.

---

### Categories d'interessats

- Persones usuàries de la piscina municipal.

---

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

---

### Dades de categories especials

- Dades de salut.

---

### Categories de destinataris cessions

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

---

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-



## Dinamització juvenil

### Finalitat del tractament

- Prestació del servei de dinamització juvenil de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament.
- Assessorament.
- Programació d'activitats per a joves.
- Descentralització del Punt Jove a l'Institut Matadepera (PIDCES).

### Categories d'interessats

- Joves del municipi i, és el cas, els seus pares o representants legals.
- Usuaris del Punt Jove.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.

### Dades de categories especials

- Dades de salut.

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



## Animals domèstics

### Finalitat del tractament

- Exercir les competències municipals en matèria de tinença d'animals de companyia.
- Gestió del cens d'animals domèstics.
- Tramitació per a la tinença d'animals perillosos.
- Tramitació d'expedients sancionadors.

### Categories d'interessats

- Propietaris dels animals.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

- Dades de salut.
- Dades de condemnes i infraccions penals.

### Categories de destinataris cessions

- Generalitat de Catalunya (Registre General d'Animals de Companyia).
- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- En el cas dels expedients d'inscripcions al cens d'animals domèstics, les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a la TAAD 862 (aprovada per l'Ordre CLT/132/2016, DOGC 7133):
  - Destrucció en el termini de 4 anys, però conservació permanent de les dades al registre ANICOM.
- En el cas dels permisos per a la tinença d'animals perillosos, no existeix una TAAD específica i, per aquest motiu, no pot ser eliminada. Les llicències tenen una vigència de 5 anys, per tant les dades només podran ser eliminades a petició de la persona interessada passant aquest termini.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals i el Decret Legislatiu 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre d'animals de companyia.



## Videovigilància

### Finalitat del tractament

- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
  - Control d'accessos.
  - Seguretat de les persones i béns.
- 

### Categories d'interessats

- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Cossos i forces de seguretat, en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les imatges es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-





## Videovigilància via pública

### Finalitat del tractament

- Enregistrament d'imatges de la via pública a efectes de seguretat i control.
  - Verificació del compliment de les ordenances municipals.
  - Documentació d'incidències.
  - Acreditació d'infraccions.
  - Prestació de serveis en cas d'incidència.
- 

### Categories d'interessats

- Persones que circulen per zones videovigilades de la via pública del municipi.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Cossos i forces de seguretat.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les imatges es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició de cossos i forces de seguretat.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).
-



## Videovigilància trànsit

### Finalitat del tractament

- Registre d'imatges de la via pública.
  - Gestió de la seguretat del trànsit.
  - Estadística.
- 

### Categories d'interessats

- Persones que transiten per les vies públiques on estan instal·lades les càmeres.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).
  - Altres: matrícula.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Òrgans judicials.
  - Cossos i forces de seguretat.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les imatges es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD)
-



## Suport a l'ocupació

### Finalitat del tractament

- Donar suport a les persones en matèria d'ocupació mitjançant orientació i intermediació laboral.

### Categories d'interessats

- Persones sol·licitants d'ocupació i empreses que demanen treballadors.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



## Habitatges d'ús turístic

### Finalitat del tractament

- Tramitat els expedients per a la legalització dels habitatges d'ús turístic.

### Categories d'interessats

- Persones interessades en legalitzar habitatges per ús turístic.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades comercials.
- Infraccions i sancions administratives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Generalitat de Catalunya.
- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



## Fonament habitatge social

### Finalitat del tractament

- Gestionar el patrimoni municipal destinat a habitatge social.
- Tramitació d'expedients per l'adjudicació dels habitatges i els seus aparcaments.
- Celebració de contractes d'arrendament.
- Gestió del registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial.

### Categories d'interessats

- Persones que vulguin optar a l'obtenció d'un habitatge de protecció oficial.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Institut Català del Sòl.
- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.



## Gestió xarxes telecomunicacions

### Finalitat del tractament

- Gestió de l'ús de les xarxes de telecomunicacions.
- Gestió del servei WiFi.

### Categories d'interessats

- Persones que utilitzen els serveis de telecomunicacions oferts per l'Ajuntament.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran durant la duració del servei i sempre que l'interessat no sol·liciti la seva oposició. Algunes dades podran ser conservades exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de les relacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).



## Gestió publicacions i comunicacions

### Finalitat del tractament

- Gestionar les publicacions i les comunicacions municipals.
  - Gestió de la documentació de les publicacions periòdiques i de la difusió per ràdio i televisió municipals.
- 

### Categories d'interessats

- Anunciants interessats en fer-ne difusió pels diferents mitjans de comunicació de l'Ajuntament.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD)
-



## Enviament d'informació

### Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.

### Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- No es preveu.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD)





## Participació ciutadana

### Finalitat del tractament

- Gestió dels procediments de participació ciutadana en els assumptes d'interès municipal.
  - Gestió del Registre Municipal d'Entitats.
  - Gestió de processos participatius en els assumptes d'interès municipal.
- 

### Categories d'interessats

- Representants d'entitats.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades de circumstàncies socials.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

- Síndic de Greuges.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons la Llei 1/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
-



## Transport i mobilitat urbana

### Finalitat del tractament

- Afavorir, controlar i organitzar l'ús i l'aprofitament de la via pública pel que fa a la concessió, inspecció i supervisió del transport urbà públic i privat.
- Gestió del transport públic (permisos relacionats amb els transports interurbans, llicències de taxi, reclamacions d'usuaris).
- Gestió de l'ordenació de l'estacionament (permisos per a operacions de càrrega i descàrrega, sol·licituds d'establiments de reserves d'estacionaments, entre d'altres).
- Gestió del mobiliari urbà (sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de senyalització viària o qualsevol altre tipus de mobiliari urbà relacionat amb la mobilitat).

### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
- Persones que sol·liciten permisos de la via pública.
- Persones beneficiàries i, si és el cas, els seus representants legals del transport públic i privat.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



## Subvencions i ajudes

### Finalitat del tractament

- Gestionar les subvencions i ajudes atorgades.

### Categories d'interessats

- Persones sol·licitants d'ajudes i subvencions.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Intervenció general.
- Base de Dades Nacional de Subvencions.
- Síndic de Greuges.
- Publicacions oficials.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a la TAAD 745 (aprovada per l'Ordre CLT/152/2014, DOGC 6627):
  - Conservació permanent de les subvencions nominatives.
  - Les subvencions de lliure concurrència seran de conservació permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, amb la destrucció de la resta de documentació en un termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



## Gestió i promoció del comerç local

### Finalitat del tractament

- Exercir les competències municipals en comerç.
  - Gestió i organització d'activitats de promoció comercial.
  - Informació a les persones consumidores.
  - Gestió dels mercats.
  - Tramitació de les autoritzacions o permisos relacionats.
- 

### Categories d'interessats

- Representants d'entitats que participen en activitats de promoció comercial.
  - Comerciants que participen en fires i mercats.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades comercials.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris cessions

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
-



## Abastament d'aigua

### Finalitat del tractament

- Gestionar el servei d'abastament i sanejament d'aigües al municipi.

### Categories d'interessats

- Persones usuàries del servei.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



## Gestió de la deixalleria

### Finalitat del tractament

- Exercir les competències municipals de neteja, recollida i tractament de residus.
- Gestió d'usuaris de la deixalleria municipal.

### Categories d'interessats

- Persones que utilitzen els serveis de neteja, recollida i tractament de residus.
- Persones usuàries de la deixalleria municipal.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Síndic de Greuges.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conservaran exclusivament per motius d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica i/o finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1 del RGPD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Decret Legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.



## Serveis de la biblioteca

### Corresponsable del tractament

- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Cooperació Cultural).

### Finalitat del tractament

- Registre de persones que obtenen serveis i interessades en activitats i serveis de la biblioteca.
- Organització d'activitats i serveis de la biblioteca.
- Prestació de serveis.
- Enviament d'informació.
- Realització d'estadístiques.

### Categories d'interessats

- Persones registrades com a usuàries de la Biblioteca, interessades i participants a les seves activitats i, si és el cas, els seus pares o representants legals.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. Les dades utilitzades per enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



## Arxiu municipal

### Finalitat del tractament

- Registre de persones que utilitzen els serveis de l'Arxiu Municipal, especialment la consulta de documentació.
  - Registre de documentació consultada i dels serveis obtinguts pels usuaris.
  - Comunicació a les persones interessades en rebre informació de les activitats de l'Arxiu.
  - Estadístiques de serveis.
  - Catalogar i gestionar el fons documental de l'Arxiu per a usos culturals i de recerca.
- 

### Categories d'interessats

- Persones que consulten la documentació del Arxiu.
  - Interessats en rebre informació de les activitats.
  - Persones que apareixen esmentades o figuren a la documentació descrita i catalogada.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades d'ocupació.
- 

### Dades de categories especials

-

---

### Categories de destinataris cessions

- Institucions de recerca.
  - Persones investigadores.
  - Usuaris de l'Arxiu.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades dels fons documentals de l'Arxiu es conserven de forma permanent. Les dades de les persones usuàries es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i, les dades de les persones interessades en rebre informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (ar.t 6.1.e RGPD).
-





## ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.